

CURRICULUM VITAE

Nome **Maurizio d'Amore**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/2010 – 10/2021 SCUOLATTIVA ONLUS COOPERATIVA SOCIALE – Roma
(precedentemente Ellesse Edu srl)

Socio Fondatore e Direttore Generale

- ScuolAttiva ONLUS (unitamente alla pregressa esperienza di Ellesse Edu srl) è impegnata da oltre 10 anni sul territorio nazionale in attività di **educational marketing**, curando e gestendo l'ideazione, la realizzazione e la promozione di progetti educativi gratuiti per il mondo della Scuola di ogni ordine e grado. Il suo impegno consiste nel costruire una proficua interazione tra Terzo settore, Impresa e Scuola, attraverso **azioni di Responsabilità Sociale di Impresa-CSR**.
- Le attività didattiche hanno ricevuto il supporto delle principali Istituzioni (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ministero dell'Ambiente, UNESCO – Commissione Nazionale Italiana, ecc.) e rispettano un codice deontologico che avvalorata l'etica educativa della comunicazione verso la Scuola. I progetti si avvalgono della collaborazione scientifica di primarie Università italiane (Sant'Anna di Pisa, Politecnico di Bari) anche nella realizzazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro/PCTO.
- ScuolAttiva ONLUS [www.scuolattiva.it] cura direttamente tutte le fasi progettuali riguardanti l'ideazione, i contenuti educativi, le attività istituzionali, le attività di promozione e divulgazione nelle scuole grazie ad un Database fidelizzato di oltre 50.000 scuole e 120.000 insegnanti, la realizzazione grafica e tipografica dei materiali didattici, la creazione di materiali audio-visivi e siti web, la gestione di piattaforme e-learning, l'organizzazione di laboratori esperienziali, la distribuzione dei materiali didattici nelle scuole, il monitoraggio delle attività, il concorso di idee dei ragazzi, l'organizzazione di eventi di lancio e/o di chiusura e la reportistica qualitativa e quantitativa.
- Responsabile del coordinamento generale dell'insieme delle attività (personale, amministrazione, commerciale, Contact Center Scuola, grafica, contenuti didattici, sviluppo strategico) con uno staff complessivo di 15 giovani professionisti.
- I principali clienti: Generali, Cap Gemini, Boeing, Leonardo, Sanpellegrino, Nestlé, Unilever, Findus, EG Pharma, Omega Pharma, Carapelli, Sorgenia, European Multimedia Copyright Alliance, SIAE, ANICA, Nuovo Imaie, AFI, FAPAV, Univideo, Fondazione Geometri Italiani, Giunti Progetti Educativi, Colgate, Ferrovie dello Stato, Enav, Enea, Telecom Progetto Italia, Bioparco Rm.

Direttore Generale**08/2009 – 07/2010****Capo della Unità di Missione Comunicazione**

Struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza delle aree archeologiche di Napoli e Pompei

06/2008 – 08/2009**Capo della Unità di Missione Comunicazione**

Struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza rifiuti di Napoli e Campania

- Coordinamento di tutte le attività di comunicazione di servizio verso la cittadinanza, le Istituzioni e i media inerenti le attività e gli interventi emergenziali.
- Responsabile dei progetti speciali dedicati alle scuole, finalizzati a contribuire ad accrescere la consapevolezza e la sensibilità delle giovani generazioni sulle tematiche inerenti le criticità oggetto dell'intervento dello Stato.
- Cura e coordinamento della realizzazione di materiali editoriali e multimediali divulgativi per il pubblico generale e per le scuole.
- Responsabile del sito web istituzionale e dell'ufficio stampa.
- Nel corso dell'emergenza terremoto in Abruzzo, responsabile del coordinamento delle attività culturali e sportive dedicate alle popolazioni vittime del sisma.

10/2006 – 06/2008**Direzione Grandi Eventi, Comunicazione e Formazione
Dipartimento della Protezione Civile**

- Alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento e dei Commissari Straordinari nominati dal Governo Italiano, responsabile per l'attività di pianificazione, gestione e coordinamento delle azioni necessarie per l'organizzazione di quelli eventi di rilevanza nazionale o internazionale che richiedono interventi urgenti, un coordinamento complesso delle varie autorità nazionali e locali, una rapida esecuzione e misure straordinarie per prevenire possibili rischi e per assicurare la tutela della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente. La gestione di questi eventi è regolata dalla Legge n. 401 del 9 novembre 2001. Tra quelli più importanti si cita: la ricorrenza del 50° anniversario della firma dei trattati di Roma, varie sedi italiane ed europee, 2007; il vertice Intergovernativo Italo-Russo, Bari, marzo 2007; la visita pastorale di Benedetto XVI a Brindisi e S.M. di Leuca, giugno 2008; l'Agorà dei giovani italiani a Loreto (AN), settembre 2007 e i Mondiali di Ciclismo di Varese, settembre 2008.
- Responsabile della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale del Dipartimento, definendone le priorità, la programmazione e curando la realizzazione delle iniziative.
- Responsabile della promozione, dell'indirizzo, del sostegno e dell'attività di raccordo delle attività di formazione in materia di protezione civile delle diverse componenti e strutture operative del Servizio Nazionale.
- Responsabile della promozione e dello sviluppo della diffusione della conoscenza di una cultura di protezione civile, in particolare tra le istituzioni e i cittadini; responsabile della comunicazione interna, esterna e interistituzionale, perseguendo gli obiettivi di trasparenza e di semplificazione amministrati.

Direttore

- Coordinamento e gestione dell'attività di organizzazione di giornate tematiche, di ascolto/confronto con esperti, associazioni, categorie e cittadini finalizzate alla elaborazione del programma del candidato premier Prof. Romano Prodi. Ai circa 40 incontri organizzati sul territorio hanno partecipato circa 5.000 persone.
- Realizzazione di un modello integrato di gestione dei vari contributi tematici prodotti dalla Fabbrica (incontri, sito internet, materiale cartaceo) allo scopo di promuovere la partecipazione dei cittadini alla elaborazione del programma di governo.
- Ideazione delle modalità logistiche/organizzative di realizzazione degli incontri; definizione dei criteri di selezione dei partecipanti.
- Responsabile dell'individuazione delle scelte tecnico/scenografiche.
- Coordinamento degli aspetti amministrativi e contabili e responsabile del controllo di gestione dell'attività. Gestione del personale. Coordinamento sito internet.

Direttore Generale

- Pianificazione e gestione delle attività di promozione del settore dell'alta moda, finanziate da Comune di Roma, Regione Lazio e Camera di Commercio di Roma (soci azionisti).
- Gestione e coordinamento della Settimana AltaRomAltaModa, che si svolge due volte l'anno in prestigiose location della città di Roma, per la presentazione delle collezioni primavera-estate ed autunno-inverno dell'alta moda italiana e internazionale e che vede coinvolte circa 25.000 persone tra operatori, stilisti, tecnici, stampa e pubblico. Gestione e coordinamento dei trenta eventi che compongono ogni singola Settimana, in particolare responsabile degli aspetti tecnici, logistici, artistici ed economici.
- Coordinamento di tutti gli aspetti amministrativi e contabili della società e responsabile del controllo di gestione, con un budget di spesa di tre milioni di euro.
- Gestione rapporti con le realtà economiche ed istituzionali del territorio (aziende del settore moda, Regione Lazio, Provincia di Roma, Comune di Roma, Camera di Commercio di Roma) istituzioni pubbliche e con imprese private operanti nel settore. Coordinamento progetti di formazione con le principali scuole di moda (IED, Accademia di Costume/Moda, Fashion Institute of Technology di New York, Royal College of Arts di Londra, Fashion Institute di Anversa).
- Gestione rapporti sponsorizzazione con aziende private ed istituzioni.
- Concezione, sviluppo e gestione dell'attività di comunicazione con impiego di spazi tabellari sulla stampa, cartellonistica stradale e pubblicità dinamica.

Direttore Operativo

- Gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi riguardanti la conduzione dello spazio espositivo dedicato a grandi mostre temporanee. Le Scuderie, inaugurate nel dicembre del 1999, hanno ospitato circa 1.300.000 visitatori nei primi due anni e mezzo di apertura. La mostra sui Capolavori dell'Ermitage ha fatto registrare, nel 2000, il record europeo di visitatori per mostre temporanee.
- Responsabile di tutti i servizi di accoglienza del pubblico, dei servizi di vigilanza, della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture tecniche e tecnologiche - con particolare cura dei sistemi di protezione e conservazione delle opere .
- Gestione e coordinamento di 80/100 addetti alla gestione operativa.
- Gestione dei servizi aggiuntivi: libreria e negozio di oggettistica, ristorante e caffetteria, organizzazione dell'attività di didattica con visite guidate per gruppi di adulti e di studenti, organizzazione del sistema di prenotazione e del servizio di call center.
- Concezione, sviluppo e gestione dell'attività di comunicazione degli eventi espositivi con impiego di spazi tabellari sulla stampa, cartellonistica stradale, pubblicità dinamica e distribuzione di materiale informativo. Coordinamento dei rapporti con la stampa.
- Definizione dei fabbisogni delle risorse necessarie per la gestione dell'attività, elaborazione dell'analisi dei costi diretti, monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività rispetto agli obiettivi, controllo di gestione e reporting aziendale.
- Definizione delle specifiche tecniche ed amministrative dei capitoli necessari per gli affidamenti dei vari servizi (biglietteria e didattica, realizzazione del catalogo della mostra e altro materiale inerente, ristorazione, trasporto, assicurazione, allestimento) partecipazione alla definizione dei contratti, gestione dei contratti stessi.
- Assistenza al Responsabile della programmazione e organizzazione di eventi espositivi.

05/98 - 12/99 AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO - Roma

Responsabile della gestione della Rete Informativa e delle campagne d'informazione

- Pianificazione, gestione e coordinamento dell'attività di 2 Centri informativi e 5 Punti informativi posizionati nelle aree basilicali (San Pietro, San Paolo, Santa Croce), nel centro di Roma e nelle stazioni ferroviarie e aeroportuali. La Rete Informativa forniva assistenza ai turisti e ai pellegrini giunti a Roma per le celebrazioni giubilari.
- Pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione per i pellegrini, i turisti italiani e stranieri, i tour operator ed i residenti per promuovere la conoscenza dell'evento e divulgare le informazioni relative ai servizi predisposti per l'accoglienza dei visitatori.
- Ideazione, produzione e realizzazione di materiale informativo cartaceo e multimediale.

09/97 - 04/98

TELEPLAST / CGD Consortile - Casoria (Napoli)

Direttore generale

- Gestione di attività manifatturiera e impiantistica nel settore delle telecomunicazioni con un fatturato annuo di 12 miliardi di lire e un totale di 80 dipendenti.
- Coordinamento dei due siti produttivi; sviluppo/gestione della riorganizzazione aziendale

Consulente in Gestione e Organizzazione

- Gestione e sviluppo di progetti di programmazione territoriale per conto di Enti locali e Regioni, in particolare per gli aspetti relativi alle public utilities e al turismo.
- Incaricato di curare i rapporti con le istituzioni multinazionali (Bers, Bei, Unione Europea, Unido) e la presenza della società sui mercati internazionali.
- Ideazione, sviluppo e gestione di un progetto di inserimento di 50 neolaureati della provincia di Napoli in piccole e medie aziende locali. I neolaureati sono stati "accompagnati" nell'inserimento da tutor provenienti da grandi aziende italiane ed estere che gratuitamente hanno costituito una Banca del Tempo. Il progetto è stato realizzato dall'Associazione Comunica di Napoli con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con la collaborazione e il supporto finanziario della Fondazione IBM, di Breda SpA e di Imprenditorialità Giovanile (IG) SpA.

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo di Gestione e Reporting

- Nella Direzione Amministrazione e Finanza, responsabile di un servizio composto da 11 persone; incaricato di seguire l'insieme delle attività del gruppo in Francia: produzione e commercializzazione di polietilene e olefine e vendita di altri prodotti chimici con un fatturato annuo di 1.000 miliardi di lire per una produzione di circa 1 milione di tonnellate
- Coordinamento delle attività di due siti produttivi e di un Centro di Ricerca in costante collegamento con le società operative italiane.
- Responsabile del controllo di gestione con particolare riguardo all'analisi degli elementi di ricavo e di costo; analisi degli investimenti; analisi del programma di Qualità Totale.
- Responsabile dell'elaborazione del budget delle diverse attività e società facenti capo ad Enichem Francia assicurandone il consolidamento.
- Responsabile del reporting delle tre aree di attività e del consolidato di Gruppo con particolare riguardo all'analisi dello stato patrimoniale gestionale e del flusso di cassa.

Assistente del Direttore Amministrativo e Finanziario

- Partecipazione alla gestione dei servizi finanza, controllo di gestione, recupero crediti, contabilità e informatica della sub-holding Enichem France, con 45 dipendenti.
- Responsabile, all'interno della stessa direzione, degli affari legali e segreteria generale ed in particolare della concezione e redazione di contratti, preparazione e realizzazione di fusioni e apporti, fiscalità, contenzioso e segreteria societaria.
- Responsabile della gestione del programma di risk management delle attività di produzione e commercializzazione del Gruppo, con un budget di circa 8 miliardi di lire.

- Preparazione del trasferimento in Francia.

10/87 - 09/89

ISTITUTO BANCARIO SAN PAOLO DI TORINO - New York (USA)

10/88 - 09/89 Assistant Vice-President - Corporate Lending Department

- Incaricato degli affidamenti alle società americane degli Stati del Nord-East con un portafoglio prestiti di circa 1 miliardo di US \$.

10/87 - 10/88 Funzionario presso il Capital Markets Group.

- Responsabile per le relazioni con le banche americane ed internazionali.
- Incaricato della distribuzione di finanziamenti sindacati originati dalla filiale di New York,
- Rappresentante del Servizio Studi di Torino presso la stessa filiale, responsabile della preparazione periodica di un rapporto sintetico sull'evoluzione della congiuntura economica americana.

06/83 - 08/87

O.C.S.E - Organizzazione Cooperazione e Sviluppo Economico - Parigi (F)

**05/84 - 08/87 Funzionario presso la Direzione degli Scambi Commerciali,
Divisione delle Relazioni con i paesi Non-Membri.**

- Analisi economica e politica dei rapporti commerciali dei paesi industrializzati dell'O.C.S.E. con i paesi in via di sviluppo.
- Responsabile della concezione e redazione di rapporti sul funzionamento del Sistema di Preferenze Generalizzate e sulle modalità di applicazione delle "Regole di Origine".
- Coordinatore del gruppo dei paesi dell' O.C.S.E alle riunioni dell'Agenzia delle Nazioni Unite per il Commercio e lo Sviluppo (UNCTAD) presso la sede di Ginevra.
- Partecipazione alla redazione dei rapporti sui settori industriali di particolare interesse per i paesi in via di sviluppo quali l'auto, l'elettronica, il tessile e l'industria calzaturiera.

**09/83 - 04/84 Stage presso la Direzione degli Scambi Commerciali,
Divisione delle Relazioni con i paesi Non-Membri.**

**06/83 - 08/83 Stage presso la Direzione della Cooperazione per lo Sviluppo,
Divisione Politiche Finanziarie e Tecnologiche.**

- Partecipazione a ricerche nel campo della cooperazione per lo sviluppo industriale ed in particolare sugli investimenti diretti nei paesi in via di sviluppo.

02/82 - 07/82

COMMISSIONE C.E.E. - Bruxelles (Belgio)

Stage presso la Direzione delle Relazioni Esterne - DG1

- Partecipazione alle attività della Direzione concernenti le relazioni commerciali con i paesi terzi: rapporti CEE-ASEAN, Convenzione di Lomé, Sistema di Preferenze Generalizzate.
- Aspetti istituzionali dei rapporti fra Commissione, Consiglio e Parlamento.

FORMAZIONE

- Estate 1997 **LONDON SCHOOL OF ECONOMICS - Londra (Gran Bretagna)**
Corsi di Gestione strategica e Organizzazione aziendale
- 10/94 - 12/94 **INSEAD - Fontainebleau (Francia)**
International Executive Programme.
- Estate 1987 **UNIVERSITY OF CALIFORNIA - Berkeley (USA)**
Lezioni di Finanza ed Economia Internazionale.
- 09/84 - 06/85 **UNIVERSITE DE PARIS-DAUPHINE - Parigi (Francia)**
Lezioni di Finanza ed Economia Internazionale.
- 10/76 - 06/82 **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI (Italia)**
Laurea in Giurisprudenza, Indirizzo Internazionale.
Tesi Diritto Internazionale: "La libera circolazione delle merci nella C.E.E."
Relatore: Prof. Benedetto Conforti. Votazione: 110/110 e lode.
- Estate 1981 **UNIVERSITE DE PARIS SORBONNE - Parigi (Francia)**
Diploma in "Langue et Civilisation Francaise".
- 01/77 - 06/79 **INSTITUT FRANCAIS DE L'UNIVERSITE DES LANGUES ET
LETTRES DE GRENOBLE - Napoli (Italia)**
Diploma in "Langue et Civilisation Francaise".
- Corsi di lingua inglese** in Inghilterra e presso il BRITISH COUNCIL e
l'AMERICAN STUDIES CENTER di Napoli.

LINGUE

- INGLESE corrente, scritto e parlato.
FRANCESE corrente, scritto e parlato.
SPAGNOLO parlato.
ITALIANO madrelingua.

Novembre 2021